



## Regolamento dei Servizi Sommelier dell'AIS Basilicata

Approvato dal Consiglio Direttivo Regionale il 23 gennaio 2015

### I N D I C E

|   |   |
|---|---|
| Art. 1. Finalità ed obiettivi. ....   | 2 |
| Art. 2. Corrispondenza agli Organi nazionali AIS.....                             | 2 |
| Art. 3. Definizione di servizio del sommelier iscritto al gruppo di Servizio..... | 2 |
| Art. 4. Sommelier iscritti al GdS. ....   | 2 |
| Art. 5. Requisiti del Sommelier.....  | 3 |
| Art. 6. Termini d'iscrizione al GdS.....  | 3 |
| Art. 7. Elenco Sommelier del GdS.....   | 3 |
| Art. 8. Diritti dei Componenti l'elenco Sommelier GdS. ....                       | 3 |
| Art. 9. Doveri dei Componenti l'elenco Sommelier GdS.....                         | 4 |
| Art. 10. Aggiornamenti professionali del GdS. ....                                | 4 |
| Art. 11. Divisa di servizio del GdS.....  | 4 |
| Art. 12. Divisa di rappresentanza AIS.....  | 5 |
| Art. 13. Nomina del Referente Regionale ai Servizi. ....                          | 5 |
| Art. 14. Mansioni del Referente Regionale ai Servizi.....                         | 5 |
| Art. 15. Nomina del Referente di Delegazione ai Servizi.....                      | 6 |
| Art. 16. Mansioni del Referente di Delegazione ai Servizi.....                    | 6 |
| Art. 17. Consiglio dei Referenti ai Servizi. ....                                 | 6 |
| Art. 18. Mansioni del Consiglio dei referenti ai Servizi. ....                    | 6 |
| Art. 19. Capo servizio. ....  | 7 |
| Art. 20. Mansioni del Capo servizio. ....   | 7 |
| Art. 21. Scheda di servizio.....  | 7 |
| Art. 22. Mansioni del Sommelier.....  | 7 |
| Art. 23. Deontologia del Sommelier in servizio. ....                              | 8 |
| Art. 24. Stagista di servizio.....  | 8 |
| Art. 25. Mansioni dello Stagista di servizio. ....                                | 8 |
| Art. 26. Provvedimenti disciplinari. ....   | 9 |
| Art. 27. Sospensione da elenco GdS.....   | 9 |
| Art. 28. Rimborso spese. ....   | 9 |



**Art. 1. Finalità ed obiettivi.**

È espressione della volontà del Consiglio Regionale AIS Basilicata la creazione di un gruppo di Sommelier attraverso il quale la cultura, la pratica, la manualità legata al servizio del vino e delle altre bevande sia particolarmente affinata ed approfondita.

Lo scopo è perseguito anche mediante corsi d'aggiornamento dei sommelier iscritti al Gruppo di Servizio (d'ora innanzi denominato GdS).

**Art. 2. Corrispondenza agli Organi nazionali AIS**

Il presente regolamento è in accordo con lo Statuto Nazionale AIS ed il relativo Regolamento Nazionale di applicazione.

**Art. 3. Definizione di servizio del sommelier iscritto al gruppo di Servizio.**

Per "servizio del sommelier" va intesa l'opera svolta da ciascun iscritto al GdS (presso un'Azienda, un Ente del settore alberghiero, della ristorazione o in occasione di manifestazioni anche organizzate da Enti pubblici), a seguito di un incarico formalmente assegnatogli dal Referente ai Servizi Regionale o di Delegazione (giusta delega del Presidente Regionale), previo accordo economico/amministrativo con la segreteria Regionale.

**Art. 4. Sommelier iscritti al GdS.**

Iscritti al GdS sono i soci sommelier professionisti, i soci sommelier, e i soci che hanno frequentato il 2° livello del Corso professionale per Sommelier AIS. Essi svolgono i servizi definiti all'art. 3 del presente Regolamento.



#### **Art. 5. Requisiti del Sommelier.**

1. Iscrizione alla categoria socio sommelier professionista, socio sommelier, socio che ha frequentato il 2° livello del Corso professionale per Sommelier AIS.
2. Regolare versamento della quota associativa AIS.
3. Possesso dell'autorizzazione sanitaria rilasciata dalle ASL competenti e periodicamente rinnovata.
4. Accettazione e sottoscrizione, con una lettera d'intenti, del presente Regolamento.
5. Impegno, formalmente definito, a non svolgere attività concorrenziale o lesiva degli interessi dell'AIS , ovvero a non far uso di logo ed emblemi dell'Associazione in attività non espressamente autorizzate.

#### **Art. 6. Termini d'iscrizione al GdS.**

I Sommelier interessati ad iscriversi al GdS dovranno inoltrare domanda scritta (sull'apposito modulo) al Presidente Regionale, il quale provvederà a valutare, in base ai requisiti dettati dal presente Regolamento, l'idoneità del Richiedente.

#### **Art. 7. Elenco Sommelier del GdS.**

Il giorno 30 Aprile, con cadenza annuale, verrà redatto l'elenco degli iscritti al GdS, tenendo conto delle nuove adesioni e delle eventuali disdette.

In tale elenco, il Referente Regionale ai Servizi, di concerto con i referenti ai Servizi delle Delegazioni, individuerà i Sommelier da impiegare nei servizi richiesti.

#### **Art. 8. Diritti dei Componenti l'elenco Sommelier GdS.**

- Diritto alla formazione professionale.
- Diritto allo svolgimento dei Servizi offerti dal GdS.
- Rifiutare servizi individuali al di fuori della procedura prevista dal presente regolamento.



### **Art. 9. Doveri dei Componenti l'elenco Sommelier GdS.**

- Partecipazione alle specifiche attività di formazione e aggiornamento promosse dal GdS.
- Comunicazione tempestiva d'ogni eventuale cambiamento della propria posizione associativa.
- Rigorosa osservanza di quanto prescritto dal Codice deontologico del Sommelier.
- Rigorosa osservanza di quanto disposto dal presente Regolamento.
- Versare la quota annua di adesione definita dal C.D.
- Prestare gratuitamente la propria opera due volte all'anno.

### **Art. 10. Aggiornamenti professionali del GdS.**

Gli iscritti al GdS sono tenuti a prender parte ai corsi di aggiornamento programmati dal GdS.

La mancata partecipazione, senza valido motivo, per due volte consecutive, a detti corsi di aggiornamento determina la cancellazione dall'elenco dei sommelier di servizio.

Il costo della partecipazione ai corsi di aggiornamento verrà stabilito, di concerto, dal Consiglio regionale AIS, compreso la quota annua.

### **Art. 11. Divisa di servizio del GdS.**

- ❖ Spencer di colore nero
- ❖ Pantaloni/gonna di colore nero
- ❖ Scarpe e calze di colore nero
- ❖ Grembiule di colore nero, con insegna AIS
- ❖ Camicia di colore bianco
- ❖ Papillon nero
- ❖ Tastevin con catena e spilla identificativa della categoria di appartenenza.

La divisa di servizio dovrà essere indossata unicamente per l'esercizio delle funzioni di sommelier.



---

Il Responsabile Regionale o il Responsabile di Delegazione potrà, tuttavia, qualora necessario, autorizzare l'uso, in deroga a quanto stabilito, di spencer e tastevin con catena.

### **Art. 12. Divisa di rappresentanza A.I.S.**

- ❖ Giacca di colore blu, con insegne associative cucite sul lato sinistro
- ❖ Pantaloni/gonna di colore grigio scuro
- ❖ Scarpe e calze di colore nero
- ❖ Camicia di colore bianco
- ❖ Cravatta o foulard AIS
- ❖ Spilla identificativa della categoria di appartenenza

La divisa dovrà essere indossata unicamente nell'ambito di manifestazioni di rappresentanza oppure quando espressamente richiesta dal Referente Regionale ai Servizi al momento dell'assegnazione del servizio.

### **Art. 13. Nomina del Referente Regionale ai Servizi.**

E' facoltà del Presidente Regionale, previa consultazione del Consiglio Regionale AIS, selezionare, fra i Delegati e/o i Sommelier, la figura del Referente Regionale ai Servizi.

### **Art. 14. Mansioni del Referente Regionale ai Servizi.**

In accordo con i Referenti di Delegazione ai Servizi, al Referente Regionale ai Servizi competono:

- a) l'accettazione dei servizi assegnati;
- b) il coordinamento dei servizi di valenza regionale (qualora formalmente richiesto all'Associazione da enti o privati);
- c) l'organizzazione dei corsi di aggiornamento professionale dei componenti il GdS, in collaborazione con il Presidente Regionale, il Referente Didattico Regionale e i Delegati;



- d) la valutazione, con il Presidente Regionale, i Referenti di Delegazione e con la segreteria AIS Basilicata, delle domande di adesione;
- e) la presentazione di un rendiconto trimestrale dei servizi svolti al Presidente Regionale.

**Art. 15. Nomina del Referente di Delegazione ai Servizi.**

La nomina del Referente di Delegazione ai Servizi è facoltà del Delegato di zona, previo benessere del Presidente Regionale.

**Art. 16. Mansioni del Referente di Delegazione ai Servizi.**

Al Referente di Delegazione ai Servizi competono:

- a) l'organizzazione dei servizi richiesti nell'ambito della propria Delegazione;
- b) la collaborazione con il Referente Regionale nell'organizzazione dei servizi di carattere regionale;
- c) l'individuazione di possibili nuovi aderenti al GdS;
- d) la segnalazione di comportamenti non conformi al Regolamento del GdS o comunque in contrasto con le norme che disciplinano l'esercizio della professione del Sommelier.

**Art. 17. Consiglio dei Referenti ai Servizi.**

Del Consiglio dei Referenti ai Servizi fanno parte: il Presidente Regionale AIS, il Referente Regionale ai Servizi, i Referenti di Delegazione ai Servizi e il responsabile amministrativo regionale.

**Art. 18. Mansioni del Consiglio dei referenti ai Servizi.**

Al Consiglio dei Referenti ai Servizi competono:

- a) la valutazione delle domande di adesione al GdS;
- b) la segnalazione al Presidente Regionale AIS di eventuali infrazioni e/o manchevolezze da parte di componenti il GdS.



### **Art. 19. Capo servizio.**

E' facoltà del Referente Regionale ai Servizi selezionare, fra soci sommelier professionisti o i soci sommelier di provata esperienza, la figura del Capo servizio.

### **Art. 20. Mansioni del Capo servizio.**

Al Capo Servizio competono:

- a) l'assegnazione di ranghi e doveri di competenza;
- b) il coordinamento del servizio di sommelier, in collaborazione con i Referenti di sala e cucina o con il Responsabile della manifestazione;
- c) il coordinamento della Brigata di servizio;
- d) la compilazione e la consegna della modulistica richiesta.

### **Art. 21. Scheda di servizio.**

Dicesi "scheda di servizio" il verbale recante:

- data e luogo della richiesta di servizio e firma del richiedente;
- ora di inizio e ora di fine del servizio;
- elenco dei componenti la Brigata di servizio;
- eventuali infrazioni al presente Regolamento;
- firma del Capo Servizio.

### **Art. 22. Mansioni del Sommelier.**

I sommelier componenti il GdS dovranno:

- ❖ presentarsi nel posto indicato all'ora stabilita: **60 minuti prima**;
- ❖ mettersi a disposizione del Capo servizio per riceverne le istruzioni del caso;
- ❖ prendere visione del menù e delle caratteristiche dei vini in esso compresi (per es.: temperature di servizio);
- ❖ stappare le bottiglie di vino e provvedere alla *mise en place* di competenza (bicchieri, secchielli ecc.);
- ❖ mescere i vini e le altre bevande (acqua, bibite, caffè, distillati), secondo le indicazioni ricevute;



- ❖ provvedere allo sbarazzo e, se concordato, al rimpiazzo dei bicchieri;
- ❖ tenersi sempre a disposizione dei commensali e dei Referenti al Servizio;
- ❖ sbarazzare i tavoli dai bicchieri a fine servizio;
- ❖ riordinare l'office o altro locale usato per il servizio.

### **Art. 23. Deontologia del Sommelier in servizio.**

Durante il servizio, è fatto tassativo divieto al sommelier di:

- fumare;
- mangiare;
- assentarsi senza permesso del Capo servizio;
- intrattenersi con i clienti per ragioni estranee al servizio;
- fare uso di profumi o dopobarba profumati;
- indossare orologi o monili appariscenti (vedi norme HACCP);

E' fatto obbligo al sommelier di:

- indossare la divisa richiesta per ogni specifico servizio (provvedendosi, possibilmente, di camicia di ricambio);
- dotarsi di attrezzatura minima (valigetta completa di: cavatappi, termometro, pinza per spumante, frangini, penna);
- munirsi di autorizzazione sanitaria regolarmente rinnovata.

### **Art. 24. Stagista di servizio.**

Dicesi "Stagista di servizio" il socio che ha frequentato il 2° livello del Corso professionale per Sommelier AIS in stage di formazione, il cui nome risulti inserito in elenco specifico, dopo presentazione dell'apposito modulo di richiesta.

### **Art. 25. Mansioni dello Stagista di servizio.**

È fatto obbligo allo Stagista di servizio di rispettare il presente Regolamento e prestare la propria opera solo su incarico del Referente di Delegazione ai Servizi e in sussidio di un sommelier del GdS.





**Art. 26. Provvedimenti disciplinari.**

Il componente del GdS resosi colpevole di infrazione del presente Regolamento o di azione lesiva dell'immagine dell'AIS potrà essere deferito ai Probiviri.

**Art. 27. Sospensione da elenco GdS.**

La mancata partecipazione, senza valido motivo, per due volte consecutive, ai previsti corsi di aggiornamento determina la sospensione del sommelier dallo status di membro del GdS. La partecipazione al successivo corso di aggiornamento professionale reintegra il sommelier sospeso nell'elenco degli iscritti al GdS.

**Art. 28. Rimborso spese.**

Al sommelier appartenente al GdS vengono corrisposti, per il servizio svolto, un onorario e un eventuale rimborso spese, calcolati in base alla tabella annualmente elaborata dal Consiglio Regionale AIS Basilicata, in accordo con il Consiglio dei Responsabili al Servizio. Tutti i servizi prestati per nome e per conto dell'AIS Basilicata sono soggetti al versamento nelle casse dell'Associazione Regionale di una quota pari al 15% dei compensi lordi.